



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4324	Παρασκευή, 14 Αυγούστου 2020	51
--------------	------------------------------	----

Αριθμός 17

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας καταρτίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο Στροβόλου και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας δυνάμει του άρθρου 53 του περί Δήμων Νόμου, Νόμοι 111 του 1985 μέχρι 25(I) του 2018.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Σχέδια Υπηρεσίας δυνάμει του άρθρου 53

Το Δημοτικό Συμβούλιο Στροβόλου, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 53 των περί Δήμων Νόμων του 1985 μέχρι 2018, καταρτίζει και δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας.

111 του 1985
1 του 1986
8 του 1986
25 του 1986
39 του 1986
50 του 1986
114 του 1986
121 του 1986
149 του 1986
14 του 1987
63 του 1987
165 του 1987
320 του 1987
39 του 1988
204 του 1988
119 του 1990
143 του 1991
190 του 1991
223 του 1991
40(I) του 1992
54(I) του 1992
87(I) του 1992
23(I) του 1994
37(I) του 1995
8(I) του 1996

65(Ι) του 1996
 85(Ι) του 1996
 20(Ι) του 1997
 112(Ι) του 2001
 127(Ι) του 2001
 128(Ι) του 2001
 139(Ι) του 2001
 153(Ι) του 2001
 23(Ι) του 2002
 227(Ι) του 2002
 47(Ι) του 2003
 236(Ι) του 2004
 53(Ι) του 2005
 86(Ι) του 2005
 118(Ι) του 2005
 127(Ι) του 2005
 137(Ι) του 2006
 157(Ι) του 2006
 25(Ι) του 2007
 147(Ι) του 2007
 153(Ι) του 2007
 19(Ι) του 2008
 73(Ι) του 2008
 51(Ι) του 2009
 97(Ι) του 2009
 48(Ι) του 2010
 121(Ι) του 2010
 30(Ι) του 2011
 137(Ι) του 2011
 217(Ι) του 2012
 95(Ι) του 2013
 143(Ι) του 2013
 54(Ι) του 2014
 119(Ι) του 2014
 49(Ι) του 2015
 78(Ι) του 2015
 103(Ι) του 2015
 115(Ι) του 2016
 128(Ι) του 2016
 79(Ι) του 2017
 161(Ι) του 2017
 25(Ι) του 2018.

Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας εκτίθεται στον Πίνακα

Σχέδιο
 Υπηρεσίας για
 τη Θέση
 Λειτουργού
 Τεχνικής
 Υπηρεσίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30413, 31880, 33347, 34814, 36281, 37748, 39215, 40682, 42149

A11: €40525, 42164, 43803, 45442, 47081, 48720, 50359, 51998, 53637

A12: €44978, 47080, 49182, 51284, 53386, 55488, 57590, 59692.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος ή και να βοηθά για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία κλάδου/κλάδων της Τεχνικής Υπηρεσίας και την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών.

2.2 Ετοιμάζει μελέτες, σχέδια, δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις για μηχανολογικής, ηλεκτρολογικής και ηλεκτρονικής φύσεως έργα και εργασίες.

- 2.3 Ετοιμάζει προδιαγραφές, αξιολογεί προσφορές και ετοιμάζει εκθέσεις σχετικά με τις προσφορές για την αγορά/εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού.
- 2.4 Οργανώνει, κατευθύνει και ελέγχει την εκτέλεση μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών εργασιών και εργασιών.
- 2.5 Εποπτεύει έργα και εργασίες που εκτελούνται με συμβόλαια.
- 2.6 Οργανώνει και εποπτεύει τη συντήρηση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
- 2.7 Οργανώνει, εποπτεύει και συντονίζει την λειτουργία του γκαράζ.μηχανουργείου του Δήμου.
- 2.8 Εποπτεύει και συντονίζει εξωτερικούς συμβούλους και συνεργάτες του Δήμου για μηχανολογικής, ηλεκτρολογικής και ηλεκτρονικής φύσεως έργα και εργασίες.
- 2.9 Συντονίζει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- 2.10 Τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.11 Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντα του Νομοθεσία.
- 2.12 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα:
 - 3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική
(Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
 - 3.2 Εγγραφή ως μέλος του ΕΤΕΚ στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία.
 - 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
 - 3.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
 - 3.5 Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Τα στην παράγραφο 3.1 απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
3. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και τους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και στις εξετάσεις επί του Περί Οικοδομών Νόμου Κεφ. 96, του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου και των σχετικών Κανονισμών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.